

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI DEI SERVIZI CIMITERIALI
A. RATEIZZAZIONE DELLA SPESA CONTESTUALMENTE ALL'ACQUISTO DEL SERVIZIO O DELLA CONCESSIONE.

Nel momento di sottoscrizione del contratto di erogazione di un servizio o di una concessione il concessionario potrà richiedere la rateizzazione della spesa relativa a detta prestazione entro termini da concordare con Agec.

La rateizzazione può essere concessa esclusivamente da parte dell'ufficio che elargisce la prestazione.

Per quanto concerne i servizi facenti capo agli uffici dei Servizi Cimiteriali la rateizzazione può essere concessa nel rispetto della seguente tabella (si precisa che la somma da esigere si intende come la somma di tutte le fatture emesse da Agec anche a ristoro di più prestazioni per il medesimo soggetto):

SOMMA DA ESIGERE (totale di tutte le fatture emesse)	REDDITO ISEE ANNUO DEL NUCLEO FAMILIARE	NUMERO ED IMPORTO RATE (Riferito all'ammontare dell'intero debito)
Fino ad € 2.000,00	Fino ad € 10.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 80,00 Numero massimo di rate 18
	Superiore ad € 10.000,00 Fino ad € 30.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 150,00 Numero massimo di rate 12
	Superiore ad € 30.000,00	Non rateizzabile
Oltre € 2.000,00 fino ad € 5.000,00	Fino ad € 10.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 200,00 Numero massimo di rate 18
	Superiore ad € 10.000,00 Fino ad € 30.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 350,00 Numero massimo di rate 12
	Superiore ad € 30.000,00	Non rateizzabile
Oltre € 5.000,00	Fino ad € 30.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 1.000,00 Numero massimo di rate 8
	Superiore ad € 30.000,00	Rate mensili di importo non inferiore ad € 3.000,00 Numero massimo di rate 5

Su richiesta del debitore, la rateizzazione sarà concessa mediante sottoscrizione di un "riconoscimento del debito" a coloro che si trovano in disagiate condizioni economiche, che devono essere documentate mediante presentazione da parte del richiedente dell'attestazione I.S.E.E. relativa all'intero nucleo familiare riferita all'anno solare antecedente a quello oggetto della prestazione.

B. RECUPERO DEL CREDITO ARRETRATO

Nel momento della richiesta di servizi riguardanti l'attività istituzionale (polizia mortuaria, concessioni, forno crematorio) gli uffici preposti devono accertare che il richiedente non abbia morosità nei confronti dell'Azienda per servizi svolti in passato ed in caso positivo deve essere informato il richiedente circa l'obbligo di sanare completamente la sua posizione prima di accedere ai nuovi servizi.

In caso di morosità pregressa non verranno concessi spazi cimiteriali soggetti a domanda individuale (loculi o cellette).

Una volta scaduto il termine di pagamento indicato su ogni singola fattura (30 giorni dalla data di emissione) il programma di gestione Magenta evidenzia la fattura come insoluta.

Dal giorno 15 al giorno 20 di ogni mese viene stampato l'elenco delle fatture insolute relative al mese precedente, suddiviso tra competenze dei servizi cimiteriali (polizia mortuaria, concessioni, forno crematorio).

Nei successivi 10 giorni l'ufficio aziendale a cui fa capo il recupero del credito provvede a contattare telefonicamente i debitori, sollecitando il pagamento che dovrà avvenire tassativamente entro i successivi 15 giorni ed annotando la chiamata nel programma di gestione (contatto avvenuto sì/no).

Nel caso di morosità facenti capo ad imprese, contestualmente alla telefonata, viene anche inviato un fax con l'elenco riepilogativo delle fatture insolute.

Decorso tale termine e persistendo il debito, viene inviata comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno intimando di provvedere al pagamento entro 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tale evenienza al debitore viene imputato anche l'importo forfettario di € 20,00 a ristoro delle spese postali e degli oneri amministrativi per la gestione della pratica. Tale somma sarà fatturata e richiesta contestualmente all'invio della raccomandata.

E' data facoltà agli uffici aziendali, su richiesta del debitore, di concedere la rateizzazione mediante sottoscrizione di un piano di rientro a coloro che si trovano in disagiate condizioni economiche, che devono essere documentate mediante presentazione da parte del richiedente dell'attestazione I.S.E.E. relativa all'intero nucleo familiare riferita all'anno solare antecedente a quello oggetto della prestazione.

Il numero massimo di rate viene definito secondo le modalità già indicate nella tabella di cui al capitolo A)
RATEIZZAZIONE DELLA SPESA CONTESTUALMENTE ALL'ACQUISTO DEL SERVIZIO O DELLA CONCESSIONE

Nel caso di mancato pagamento del debito o di mancata sottoscrizione del piano di rientro rateale entro 30 giorni dall'invio della raccomandata, la pratica relativa a crediti della polizia mortuaria, concessioni o forno crematorio, verrà trasmessa all'ufficio legale aziendale per l'avvio della procedura di recupero coattivo del credito.

Nel caso di mancato pagamento di una o più rate facenti parte del piano di rientro la pratica verrà immediatamente trasmessa all'ufficio legale aziendale per il recupero coattivo del credito.

L'ufficio legale provvederà entro 60 giorni dal ricevimento delle pratiche da parte dei preposti uffici aziendali all'avvio della procedura per il recupero coattivo del credito.

Nel caso di concreta, documentata impossibilità al recupero del credito l'ufficio legale comunicherà ai competenti uffici aziendali la necessità di procedere alla messa in perdita del credito.

C. LAMPADE VOTIVE

Canone di illuminazione votiva

Annualmente il competente ufficio aziendale provvede all'emissione delle fatture relative al canone di illuminazione votiva dell'anno successivo, trasmettendole agli utenti a mezzo posta entro il mese di settembre con termine di pagamento entro il 15 di novembre.

Entro il mese di dicembre gli uffici aziendali effettuano i controlli dei pagamenti ed inviano il sollecito agli utenti morosi invitandoli a saldare il corrispettivo entro la fine dell'anno.

Nel mese di gennaio viene effettuato un ulteriore controllo con sospensione del servizio in caso di mancato pagamento del corrispettivo ed emessa una nota di accredito di importo pari alla fattura non pagata.

Richieste di nuovo allacciamento, trasferimento di punto luce, estensione durata del contratto di illuminazione votiva

Le fatture per detti servizi emesse dai competenti uffici aziendali su richiesta dei familiari, in caso di mancato pagamento, a seconda della tipologia dell'attività fornita, saranno soggette alla normale procedura di recupero credito come sopra definita e/o alla sospensione del servizio come previsto dal contratto.

AGEC

Servizi Cimiteriali

Viale Caduti senza Croce, 2 - 37133 Verona

Tel. 045 80 29 911 - Fax 045 80 29 901

infoagec@agec.it - www.agec.it