

Spett.le
AGEC - AZIENDA GESTIONE EDIFICI COMUNALI

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, D.P.R. 12/4/2006 n. 184 e del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti da AGECE approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 20/06/2017)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ cap _____

via _____ n. _____ cod. fisc. _____

e-mail _____ fax _____ tel. _____

PEC _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

IN QUALITA' DI:

Diretto interessato

(allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive)

Delegato

(allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato)

Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

con sede legale in _____ Prov. _____ cap _____

via _____ n. _____ cod. fisc./p.iva _____

e-mail _____ fax _____ tel. _____

PEC _____

(allegare comprovante documentazione con la precisazione che solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di persona giuridica/associazione portatrice di interessi diffusi o collettivi è necessario allegare il titolo (es. Statuto Costitutivo) da cui risulta individuato l'interesse diffuso o collettivo tutelato)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e ss. della legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. e del Regolamento Aziendale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, di:

- prendere visione avere copia: semplice
 conforme all'originale (*)

Dell/i seguente/i documento/i (**N.B.:** indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile e/o estremi e/o elementi che ne consentano l'individuazione):

(*) solo nei casi previsti dalla normativa vigente è possibile il rilascio di copia conforme all'originale; la stessa è altresì soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne preveda l'esenzione.

Per la seguente motivazione:

a tal fine
DICHIARA

(consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

che, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b), della legge n. 241/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegata al/i documento/i per cui si richiede l'accesso:

PRODUCE

la documentazione comprovante l'interesse all'accesso agli atti sopra dichiarato;

DICHIARA

di essere a conoscenza che la presente richiesta potrà essere inviata, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/2006 ai soggetti controinteressati.

CHIEDE**Di ricevere la documentazione richiesta:**

- A mezzo PEC: _____;
- A mezzo email: _____;
- Ritirandola personalmente o tramite delegato presso l'Ufficio Competente;
- A mezzo posta raccomandata A.R., con spese a carico dell'istante, al seguente indirizzo: _____;

In caso di estrazione di copia di atti, a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, si corrisponderanno per documento € 0,50 fino ad un massimo di 10 fotocopie ed € 0,10 per ogni ulteriore fotocopia, in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del Regolamento Aziendale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità.

NOTA: Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa da AGECE al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico).

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Azienda Gestione Edifici Comunali (A.G.E.C.), con sede in Verona, via Enrico Noris, 1) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Dirigente Responsabile del Procedimento.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
