



**AZIENDA GESTIONE EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VERONA**

**SEDE: Palazzo dei Diamanti**

**Via E. Noris, 1 - 37121 VERONA**

**Tel. 045/8029911 - Fax 045/8029901**

**Web: [www.agec.it](http://www.agec.it) - email: [ufficio.concessioni-polmortuaria@agec.it](mailto:ufficio.concessioni-polmortuaria@agec.it), [infoagec@agec.it](mailto:infoagec@agec.it)**

**Registro Imprese n° 191381/1997 C.C.I.A.A Verona**

**ESUMAZIONI ORDINARIE DEI CAMPI DI SEPOLTURA AD INUMAZIONE**

**ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE ANNO 2021**

L'Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona, con sede a Verona in Via E. Noris 1, in persona del Capo Sszione Cimiteriale Amministrativa dott. Giampaolo Perini nato a Verona il 02/06/1966:

visto l'art. 2, comma 1, lettera e) dello Statuto Aziendale con il quale sono stati attribuiti all'A.G.E.C. gli adempimenti operativi di natura istituzionale disciplinati dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

vista la delibera del Consiglio Comunale n° 20 datata 11 marzo 1999, con la quale sono stati trasferiti in concessione all'A.G.E.C. i 23 cimiteri comunali nonché tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, relativi alla gestione dei servizi cimiteriali e funerari;

vista la Legge Regionale 4 marzo 2010, n. 18 "Norme in materia funeraria";

vista la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1807 del 8 novembre 2011 Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010 "Norme in materia funeraria". Definizione dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

vista la Legge 30 marzo 2001, n. 130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri"

visto l'art. 7 del D.lg. 05/02/1997 n° 22 e successive modifiche ed integrazioni , il D.P.R.



15/07/2003 n° 254 ed il D.Lgs. 152 del 2006;

visto il vigente regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°56 in data 02/10/2014;

vista la “disciplina delle sepolture nei cimiteri comunali” di cui all’art.1 comm 6 del regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n°55 in data 20/02/2018;

vista la delibera n°394 del 25/11/2009 della Giunta del Comune di Verona dell’approvazione del PRC - Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Verona anni 2008-2030;

vista la comunicazione al Consiglio di Amministrazione dell’A.G.E.C prot. 12629 del 16/07/2020;

## **COMUNICA**

- che per lasciare spazio a nuove sepolture, il regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona prevede di effettuare le esumazioni ordinarie dei defunti inumati da almeno 10 anni dalla sepoltura cercando ove possibile di prolungare i tempi di inumazione fino ad almeno 15 anni medi di sepoltura del campo; nei campi destinati alle salme non mineralizzate le esumazioni vanno eseguite dopo almeno 2 anni di sepoltura. Pertanto, nell’anno 2021 saranno eseguite le esumazioni ordinarie dei campi inumazione nei cimiteri del Comune di Verona indicati nell’ **ALLEGATO 1** con l’indicazione specifica delle singole salme inumate.

- che le ossa derivanti dalla completa mineralizzazione, che si rinvergono in occasione delle esumazioni ordinarie, sono raccolte e depositate nell’ossario comune, a meno che coloro che vi hanno interesse non richiedano di deporle nelle celle di cui all’articolo 30, comma 2, lettera b) della Regionale 4 marzo 2010, n. 18. In questo caso le ossa sono raccolte in cassetta con gli estremi identificativi del defunto. È altresì ammessa la



collocazione all'interno di loculi o tombe assieme a feretri di congiunti;

- che i resti mortali non completamente mineralizzati derivati da esumazione ordinaria debbano, a scelta degli aventi titolo:

a) essere inumati su richiesta degli aventi diritto, purchè all'interno di contenitore di materiale biodegradabile, nel campo del cimitero definito dagli uffici aziendali, a seguito di pagamento della tariffa prevista, per poter procedere a successiva esumazione e raccolta delle ossa e come previsto dalla normativa vigente;

b) essere avviati a cremazione su richiesta degli aventi diritto, purchè in contenitore di materiale facilmente combustibile come previsto dalla normativa vigente, previo pagamento della tariffa prevista, per poter procedere alla successiva raccolta delle ceneri derivanti in urna cineraria;

- che il trattamento prestabilito dei resti mortali per i quali sussiste l'irreperibilità del coniuge o, in difetto, del parente più prossimo, dopo sessanta giorni dalla pubblicazione nell'albo pretorio del comune di questa comunicazione relativa alle esumazioni ordinarie (si considera irreperibilità la mancanza di richiesta scritta da parte degli aventi titolo circa la destinazione delle ossa, alla data dell'esumazione ordinaria programmata), viene ordinariamente individuato nella loro cremazione e che le ceneri verranno raccolte nel cinerario comune del cimitero Monumentale. Informativa sul trattamento prestabilito verrà data sia all'ingresso del cimitero, sia con apposito cartello collocato in modo ben visibile nel campo comune soggetto ad esumazione. Il disinteresse ha valenza di assenso al trattamento stesso come previsto dalla normativa vigente;

- che eventuali forme di interesse postumo verranno accolte solamente previo il pagamento della tariffa prevista per tutta l'operazione complessiva a partire dalla prima esumazione ordinaria;

- che le esumazioni sono coordinate dal personale cimiteriale incaricato dal Responsabile



dei servizi cimiteriali operativi. Quest'ultimo deve individuare con apposito ordine di servizio un caposquadra degli operatori cimiteriali e uno o più vice caposquadra. Il compito del caposquadra (o, in sua assenza, del vice caposquadra) è stabilire:

- a) se una salma/resto mortale è scheletrizzata/o e, in quest'ultimo caso, dar seguito alla raccolta della ossa;
- b) se si tratta di salma/resti mortali non completamente mineralizzati;

- che la regolamentazione sopra individuata è integrabile da quant'altro la pratica e l'esperienza suggeriscono nonché dagli ordini interni di servizio del Responsabile dei Servizi Primari Cimiteriali.

A tal fine si comunica che l'ufficio competente per informazioni e per l'espletamento delle pratiche è:

**AGEC SERVIZI CIMITERIALI**

Viale Caduti Senza Croce 2 (ingresso laterale cimitero Monumentale da via Torbido)

Tel. 045/8029911 Mail uffici: [poliziamortuaria.agec@agec.it](mailto:poliziamortuaria.agec@agec.it) - [concessioni.agec@agec.it](mailto:concessioni.agec@agec.it);

web: [www.agec.it](http://www.agec.it)

**ORARIO APERTURA UFFICI**

📅 dal lunedì al venerdì mattina dalle 08.00 alle 13.00;

Documento informatico firmato digitalmente

IL CAPO SEZIONE CIMITERIALE AMMINISTRATIVA

(dott. Giampaolo Perini)