

RICHIESTA GENERICA DI ATTIVITA' CIMITERIALE

TAB 1 dati del richiedente	Il/La sottoscritto/a				
	nato/a a		il		
	residente in via/piazza		Cap	Comune	Prov.
	codice fiscale	e-mail	tel.		
	In qualità di:				
TAB 2 dati defunto	a) <input type="checkbox"/> Concessionario o titolare attuale della concessione				
	b) <input type="checkbox"/> Parente più prossimo del defunto di cui al Tab 2		<input type="checkbox"/> altro		
	<input type="checkbox"/> Rappresentato dall'impresa di O.F.		(v. procura speciale)		
	in riferimento alla/ai <input type="checkbox"/> salma <input type="checkbox"/> resti mortali <input type="checkbox"/> resti ossei <input type="checkbox"/> ceneri di				
	nato/a a		il		
TAB 3 dati manufatto	codice fiscale				
	in vita residente a		deceduto/a nel comune di		
	* campi da compilare in caso di attività postume:		attualmente tumulato/a nel cimitero di		
	Zona	Numero	Ordine		
	relativamente al manufatto sito nel cimitero di				
tipo manufatto <input type="checkbox"/> loculo <input type="checkbox"/> celletta ossario/cineraria <input type="checkbox"/> area cimiteriale					
<input type="checkbox"/> sepoltura privata da <input type="checkbox"/> posti <input type="checkbox"/> nuova <input type="checkbox"/> da ristrutturare <input type="checkbox"/> cineraria					
Zona/reparto cimiteriale		Numero	Ordine		
<input type="checkbox"/> DICHIARA di avere il consenso del concessionario o di tutti i titolari attuali della concessione					

preventivamente ammonito e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di formazione e/o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

VISTO IL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI VERONA
 appr. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 2 ottobre 2014

CHIEDE

OPERAZIONI DI INUMAZIONE

- A** di provvedere all'**INUMAZIONE** del defunto di cui in TAB2
- A1** nel campo comune del Cimitero, con rilascio della relativa autorizzazione alla sostituzione del cippo comunale
- A2** nel campo speciale "non mineralizzati" del Cimitero Monumentale di Verona

CREMAZIONE

- B** l'effettuazione della **CREMAZIONE** della/i salma/resti mortali/resti ossei di cui in TAB2 presso l'impianto di cremazione di Verona, previo rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso.

CONCESSIONI CIMITERIALI

- C1** di avere in **CONCESSIONE** il manufatto in TAB3
- C2** di rinnovare la concessione del manufatto in TAB3 per la durata di 15 ANNI
- C3** di rinnovare la concessione del manufatto in TAB3 per la durata di 30 ANNI
- C4** di entrare in graduatoria per l'assegnazione di una tomba di famiglia o area, come specificato in TAB3;

INTERVENTI SU SEPOLTURE PRIVATE PLURIME

- D** di poter effettuare un/a:
- D1 VERIFICA** di fattibilità di sepoltura privata di cui in TAB3
- D2 ISPEZIONE** edilizia sepoltura privata di cui in TAB3
- D3 RIORDINO** della sepoltura privata di cui in TAB3
- D4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA** interna della sepoltura privata di cui in TAB3

OPERAZIONI DI TUMULAZIONE

E di provvedere alla **TUMULAZIONE** della/i salma resti mortali resti ossei ceneri del defunto in TAB2, con rilascio della relativa autorizzazione alla lavorazione del marmo/apposizione epigrafe:

per Tumulazione in loculo/celletta

avente diritto alla sepoltura come indicato nel contratto di concessione

avente diritto all'avvicinamento delle ceneri/resti ossei in qualità di _____ del beneficiario (salma) del loculo

per Tumulazione in tomba di famiglia/edicola

avente diritto alla sepoltura in qualità di _____ del concessionario o del titolare della tomba

avente diritto alla sepoltura a seguito di "estensione del diritto d'uso in sepoltura privata plurima" concessa:

- a titolo gratuito dal concessionario/intestatario della sepoltura;
- a titolo oneroso dalla totalità di pari grado dei titolari attuali della concessione.

ATTIVITA' CIMITERIALI POSTUME

F1 di effettuare l'**ESUMAZIONE ORDINARIA** del defunto in TAB2 e di deporre i resti ossei nella sepoltura di cui in TAB3 o altra destinazione e di provvedere alla cremazione in caso di salma non mineralizzata, previo rilascio dell'autorizzazione alla cremazione da parte dell'ufficiale di Stato Civile del Comune di sepoltura

F2 di effettuare l'**ESTUMULAZIONE ORDINARIA** del defunto in TAB2 con successiva tumulazione nella sepoltura di cui in TAB3 o altra destinazione

F3 di effettuare l'**ESUMAZIONE STRAORDINARIA** del defunto in TAB2 e di deporre i resti ossei nella sepoltura di cui in TAB3 o altra destinazione

F4 di effettuare l'**ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA** del defunto in TAB2 con successiva tumulazione nella sepoltura di cui in TAB3 o altra destinazione

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato in merito alle tariffe vigenti in relazione alle operazioni richieste, e si impegna a corrispondere l'importo dovuto nei termini indicati nel preventivo sottoscritto ovvero nella fattura emessa.

Informativa breve sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 RGPD)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), La informiamo che:

- ✓ Titolare del trattamento è AGECE, Via E. Noris 1, IT - 37121 Verona, e-mail: infoagec@agec.it;
- ✓ La finalità del trattamento è la gestione dell'attività cimiteriale all'interno dei cimiteri del Comune di Verona;
- ✓ le basi giuridiche sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, art. 6, lett. e) del RGPD; l'esecuzione di un contratto su richiesta dell'interessato, art. 6, lett. b) del RGPD; l'adempimento di un obbligo legale, art. 6, lett. c) del RGPD. Non è pertanto richiesto il consenso dell'Interessato, il quale ha l'obbligo di fornire tali dati. La mancata comunicazione dei dati comporta necessariamente l'impossibilità di svolgere i compiti previsti dalla normativa e di concludere i relativi atti e contratti, con le conseguenze di legge;
- ✓ i dati potranno essere comunicati a dipendenti di AGECE, all'Agenzia delle Entrate per obblighi di legge, ad Enti svolgenti funzioni o servizi istituzionali, a soggetti specializzati per la gestione e tutela del credito;
- ✓ i dati saranno conservati per il tempo necessario a mantenere la prova documentale del corretto adempimento da parte di AGECE e, in caso di contenzioso, per la durata del medesimo, salvi i tempi di conservazione espressamente previsti nel Regolamento per l'archivio dell'AGECE, reperibile sul sito web istituzionale;
- ✓ l'Interessato può esercitare i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del RGPD e proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- ✓ per l'elenco analitico dei trattamenti, l'esercizio dei diritti dell'Interessato, i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati e altre informazioni, è possibile visionare l'Informativa generale dei Servizi Cimiteriali reperibile nella relativa sezione del sito web di AGECE, sotto la voce "Privacy".

DATA

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO AGLI ADDETTI DEI SERVIZI CIMITERIALI

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attesto:

che la firma in calce della presente istanza è stata apposta in mia presenza dal sig./ra _____ identificato/a a mezzo documento di riconoscimento n° _____ rilasciato da _____ il _____;

che la firma in calce della presente istanza è stata apposta in mia presenza dal sig./ra _____ quale incaricato dell'impresa delegata _____ come da procura speciale allegata.

di aver ricevuto la presente documentazione già firmata tramite e-mail/pec con allegato il documento di riconoscimento del richiedente sig./ra _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____;

di aver ricevuto la presente documentazione già firmata tramite e-mail/pec/portale "Servizi cimiteriali on-line messi a disposizione da AGECE" dall'incaricato dell'impresa delegata _____ con allegata procura speciale e documento di riconoscimento del richiedente sig./ra _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____;

Verona, _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____