



**AZIENDA GESTIONE EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VERONA**

**SEDE: Palazzo dei Diamanti**

**Via E. Noris, 1 - 37121 VERONA**

**Tel. 045/8029911 – 045/8051311 - Fax 045/8029901**

**Web: [www.agec.it](http://www.agec.it) - email: [infoagec@agec.it](mailto:infoagec@agec.it)**

**Registro Imprese n° 191381/1997 C.C.I.A.A Verona**

**ESTUMULAZIONI ORDINARIE DEI LOCULI IN SCADENZA**

**COMUNICAZIONE ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**ANNO 2021 - 2022**

L'Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona, con sede a Verona in Via E. Noris 1, in persona del Capo Sszione Cimiteriale Amministrativa dott. Giampaolo Perini nato a Verona il 02/06/1966:

visto l'art. 2, comma 1, lettera e) dello Statuto Aziendale con il quale sono stati attribuiti all'A.G.E.C. gli adempimenti operativi di natura istituzionale disciplinati dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

vista la delibera del Consiglio Comunale n° 20 datata 11 marzo 1999, con la quale sono stati trasferiti in concessione all'A.G.E.C. i 23 cimiteri comunali nonché tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, relativi alla gestione dei servizi cimiteriali e funerari;

vista la Legge Regionale 4 marzo 2010, n. 18 "Norme in materia funeraria";

vista la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1807 del 8 novembre 2011 Legge regionale n. 18 del 4 marzo 2010 "Norme in materia funeraria". Definizione dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

vista la Legge 30 marzo 2001, n. 130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione



delle ceneri”;

visto l’art. 7 del D.lg. 05/02/1997 n° 22 e successive modifiche ed integrazioni nonché il

D.P.R. 15/07/2003 n° 254;

visto il vigente regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n°56 in data 02/10/2014;

viste le Discipline attuative al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di

Verona approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/02/2018;

vista la delibera n°394 del 25/11/2009 della Giunta del Comune di Verona dell’approvazione

del PRC - Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Verona anni 2008-2030;

vista la comunicazione al Consiglio di Amministrazione dell’A.G.E.C. prot. 12631 del

16/07/2020;

**RENDE NOTO**

• che in applicazione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona nel corso degli anni **2021-2022** verranno eseguite le estumulazioni ordinarie dei feretri, delle cassette ossario e delle urne cinerarie tumulate nei loculi le cui concessioni furono assegnate nel corso degli anni **1971** (concessioni di durata cinquantennale) e **1991** (concessioni di durata trentennale), precisamente riportate nel documento **ALLEGATO 1** alla presente comunicazione;

• che le succitate concessioni possono essere rinnovate, su richiesta degli aventi titolo (concessionari, parenti del defunto o altri interessati), per ulteriori 15 (quindici) o 30 (trenta) anni, alle tariffe previste all’atto del rinnovo. La richiesta deve essere presentata **entro e non oltre sei mesi** successivi alla data di scadenza della concessione medesima;

• che decorsi i sei mesi dalla data di scadenza della concessione, in assenza di una espressa volontà al rinnovo della concessione i loculi riportati nel documento **ALLEGATO 1** torneranno nella disponibilità di AGECE che potrà procedere alla



estumulazione ordinaria dei feretri, cassette ossario e urne cinerarie ivi contenuti;

- che le ossa derivanti dalla completa mineralizzazione, che si rinvencono in occasione delle estumulazioni ordinarie, sono raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi hanno interesse non richiedano di deporle nelle celle di cui all'articolo 30, comma 2, lettera b) della Regionale 4 marzo 2010, n. 18. In questo caso le ossa sono raccolte in cassetta con gli estremi identificativi del defunto a seguito di pagamento della tariffa prevista. È altresì ammessa la collocazione all'interno di loculi o tombe assieme a feretri di congiunti a seguito di pagamento della tariffa prevista;
- che i resti mortali non completamente mineralizzati derivati da estumulazione ordinaria debbono, a scelta degli aventi titolo:
  - a) essere inumati su richiesta degli aventi diritto, purchè all'interno di contenitore di materiale biodegradabile, nel campo del cimitero definito dagli uffici aziendali, a seguito di pagamento della tariffa prevista, per poter procedere a successiva esumazione e raccolta delle ossa come previsto dalla normativa vigente;
  - b) essere avviati a cremazione su richiesta degli aventi diritto, purchè in contenitore di materiale facilmente combustibile come previsto dalla normativa vigente, previo pagamento della tariffa prevista, per poter procedere alla successiva raccolta delle ceneri derivanti in urna cineraria;
- che il trattamento prestabilito dei resti mortali per i quali sussiste l'irreperibilità del coniuge o, in difetto, del parente più prossimo, dopo trenta giorni dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune di Verona di questa comunicazione relativa alle estumulazioni ordinarie (si considera irreperibilità la mancanza di richiesta scritta da parte degli aventi titolo circa la destinazione del defunto, alla data dell'estumulazione ordinaria programmata) viene ordinariamente individuato nella loro cremazione e che le ceneri siano raccolte nel cinerario comune del cimitero Monumentale. Il disinteresse ha valenza di assenso al trattamento stesso come previsto dalla normativa vigente;



Eventuali forme di interesse postumo e di indicazione di raccolta delle derivanti ceneri, verranno accolte solamente previo il pagamento della tariffa prevista per tutta l'operazione complessiva a partire dalla prima estumulazione ordinaria;

- che le estumulazioni siano coordinate dal personale cimiteriale incaricato dal Responsabile dei servizi cimiteriali operativi. Quest'ultimo deve individuare un caposquadra degli operatori cimiteriali e uno o più vice caposquadra.

Il compito del caposquadra (o, in sua assenza, del vice caposquadra) è stabilire:

- a) se una salma/resto mortale è scheletrizzata/o e, in quest'ultimo caso, dar seguito alla raccolta della ossa;
- b) se si tratta di resti mortali non completamente mineralizzati;

- che la regolamentazione sopra individuata sia integrabile da quant'altro la pratica e l'esperienza suggeriscano nonché dagli ordini interni di servizio del Responsabile dei Servizi Primari Cimiteriali.

A tal fine si comunica che l'ufficio competente per informazioni e per l'espletamento delle pratiche è:

**AGEC SERVIZI CIMITERIALI**

Viale Caduti Senza Croce 2 (ingresso laterale cimitero Monumentale da via Torbido)

Tel. 045/8029911 Mail uffici: [poliziamortuaria.agec@agec.it](mailto:poliziamortuaria.agec@agec.it) - [concessioni.agec@agec.it](mailto:concessioni.agec@agec.it);

web: [www.agec.it](http://www.agec.it)

**ORARIO APERTURA UFFICI**

🇮🇹 dal lunedì al venerdì mattina dalle 08.00 alle 13.00;

Documento informatico firmato digitalmente

IL CAPO SEZIONE CIMITERIALE AMMINISTRATIVA

(dott. Giampaolo Perini)